

Документооборот в определениях

Система управления деловыми процессами и BPM

Enterprise Content Management System

Корпоративный портал

Электронная форма

SOA

Система электронного документооборота

Электронный архив документов

Индексация

Бизнес-процесс

Таксономия

PKI

Шифрование

Документооборот

Делопроизводство (Документационное обеспечение управления)

Классификация

Текст официального документа

Жизненный цикл документа

Печать

Юридическая сила документа

Штамп времени

Подпись

Электронное сообщение

Электронная цифровая подпись

OpenXML

PDF, PDF/A

ODF

XPS

XML

Неструктурированная информация

Электронный документ

Подлинный документ

Документ

Служебный документ

Официальный документ

Семантическая разметка документа

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Бизнес-процесс

Совокупность нескольких связанных между собой процедур либо функций, которые совместно реализуют некоторую задачу бизнеса или политическую цель (обычно в контексте организационной структуры, описывающей функциональные роли и отношения).

Workflow Management Coalition (англ.)

Дело

Сформированная единица хранения официальных документов, объединенных по принципу принадлежности к одной и той же теме, деятельности или операции.

MoReq 2 (русский перевод)

Совокупность документов или документ, относящихся к одному вопросу или участку деятельности, помещенных в отдельную обложку.

ГОСТ P 51141-98

Делопроизводство

Документационное обеспечение управления; отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

ГОСТ P 51141-98

Документ

Материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

ФЗ №77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"

Зафиксированная на материальном носителе идентифицируемая информация, созданная, полученная и сохраняемая организацией или частным лицом в качестве доказательства при подтверждении правовых обязательств или деловой деятельности.

ГОСТ P ISO 15489

Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее зафиксировать.

ГОСТ P 51141-98

Документооборот

Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

ГОСТ P 51141-98

Жизненный цикл документа

Период времени от момента формирования до момента передачи в архив (на хранение) или уничтожения.

Индексация

Индексирование в поисковых системах - процесс добавления сведений (о сайте) роботом поисковой машины в базу данных, впоследствии использующуюся для (полнотекстового) поиска информации на проиндексированных сайтах.

Википедия

Классификация

Систематическая идентификация и упорядочение деловой деятельности и (или) документов по категориям в соответствии с логически структурированными условиями, методами и процедурными правилами, представленными в классификаторе.

ГОСТ P ISO 15489

Корпоративный портал

Веб-интерфейс для доступа сотрудника к корпоративным данным и приложениям.

Википедия

Метаданные

Метаданные, в общем случае... структурированные данные, представляющие собой характеристики описываемых сущностей для целей их идентификации, поиска, оценки, управления ими...

Википедия

Данные, описывающие контекст, содержание, структуру официальных документов и процесс управления ими во времени.

ISO 15489, в редакции MoReq 2 (русский перевод)

Неструктурированная информация

Неструктурированные данные (или неструктурированная информация) обозначают (обычно) компьютеризированную информацию, у которой нет модели данных или которая не может быть легко обработана компьютерными программами. Термин разграничивает неструктурированную информацию с данными, хранящимися в виде полей в базах данных или аннотированными (семантически размеченными) данными в документах.

Википедия (англ.)

Организационно-распорядительный документ

Вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

Глоссарий.Ру

Официальный документ

Документ, созданный юридическим или физическим лицом, оформленный и удостоверяемый в установленном порядке.

ГОСТ P 51141-98

Первичный документ

Бухгалтерский документ, который составляется в момент совершения хозяйственной операции и является первым свидетельством произошедших фактов. Первичный документ подтверждает юридическую силу произведенной хозяйственной операции. Он устанавливает ответственность отдельных исполнителей за выполненные ими хозяйственные операции.

Википедия

Печать (штамп)

Выпуклое, обычно негативное изображение для получения оттиска на документах, а также сам оттиск. Российским законом устанавливается, что печатями являются штампы круглой формы. Применение и изготовление таких печатей регламентировано. Также штампы бывают других форм: угловые - обычно печати с реквизитами учреждения (наименование, адрес и т. п.), чаще всего прямоугольной формы, - треугольные - как правило, используемые для справок и внутренних документов.

Википедия

Подлинный документ

Документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждают достоверность его происхождения.

ГОСТ P 51141-98

Подпись

Реквизит документа, представляющий собой собственноручную роспись полномочного должностного лица.

ГОСТ P 51141-98

Реквизиты документа

Обязательные элементы оформления официального документа.

ГОСТ P 51141-98

Семантическая разметка

Отделение представления от содержимого; это общя идиома, философия проектирования и методология, применяемая в контексте разнообразных направлений в технологиях публикации, включая поиск информации, обработку шаблонов, веб-дизайн, веб-разработку, создание документов и разработку на основе модели данных.

Википедия (англ.)

Система управления деловыми процессами и BPM

Business Process Management, BPM - это управленческая методика, включающая в себя идеологию и программное обеспечение управления. BPM рассматривает деятельность организации не с точки зрения функционального подхода, а как совокупность бизнес-процессов, выходящих за границы отдельных подразделений. Бизнес-процессы обеспечивают взаимодействие (людей, сервисов, подпроцессов)

с помощью определенных бизнес-правил. При этом бизнес-процесс рассматривается как нечто постоянно изменяющееся. Программное обеспечение, поддерживающее эту методологию - Business Process Management System/Solution (BPMS) или BPM-системы (системы управления деловыми процессами). Основные функции BPMS - моделирование, исполнение и контроль эффективности бизнес-процессов. Основываясь на данных мониторинга, выявляются узкие места и совершенствуются бизнес-процессы. При помощи BPMS измененные бизнес-процессы оперативно могут быть введены в эксплуатацию.

ECM-Journal.ru

Система электронного документооборота

Организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации.

Википедия

Система автоматизации работы с документами на протяжении всего их жизненного цикла (создание, изменение, хранение, поиск, классификация и пр.), а также процессов взаимодействия между сотрудниками. При этом под документами в первую очередь подразумеваются неструктурированные документы (файлы Word, Excel и пр.). Как правило, СЭД включает в себя электронный архив документов и систему автоматизации деловых процессов.

ECM-Journal.ru

Служебный документ

Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации.

ГОСТ P 51141-98

Таксономия

Теория классификации и систематизации сложноорганизованных областей действительности и знаний, имеющих иерархическое строение (в математике, ботанике, книговедении и пр.). Термины "систематика" и "таксономия" часто используют как синонимы. В применении к электронному документообороту таксономия - это процедуры структуризации и категоризации документов с помощью дерева папок, ключевых слов, метаданных.

ECM-Journal.ru

Текст официального документа

Информация, зафиксированная любым типом письма или любой системой звукозаписи, заключающая в себе всю или основную часть речевой информации документа.

ГОСТ P 51141-98

Тип документа

Описывает документы при помощи общих характеристик.

MoReq 2 (русский перевод)

Шифрование

Способ преобразования информации, применяемый для хранения важной информации в ненадежных источниках или передачи ее по незащищенным каналам связи.

Википедия

Шифрование - процесс зашифрования или расшифрования.

ГОСТ 28147-89

Штамп времени

Сертификация от третьей доверенной стороны, удостоверяющая, что отдельное сообщение существовало в заданные время и дату. Третьи доверенные стороны ставят штамп времени при помощи соответствующей службы, добавляющей к сообщению значение времени и цифровую подпись.

Википедия

Электронная форма

Форма, спроектированная, управляемая и обрабатываемая полностью в электронном виде.

AIM

Электронная цифровая подпись

Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

ФЗ №1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи"

Электронное сообщение

Информация, передаваемая или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети.

ФЗ №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

Электронный архив документов

Электронное хранилище документов; прикладная программа, позволяющая с использованием документов на протяжении всего их жизненного цикла.

IEC 82045-1 в редакции MoReq 2 (русский перевод)

Система хранения документов в электронном виде, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение доступа, отслеживание истории изменений, удобство и скорость поиска. Обычно работает с неструктурированными документами (документы Word, электронные таблицы Excel, графические файлы и пр.), которые снабжаются некоторым структурированным описанием (карточка документа).

ECM-Journal.ru

Электронный документ

Документ, который существует в электронной (цифровой) форме.

MoReq 2 (русский перевод)

Юридическая сила документа

Свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.

ГОСТ P 51141-98

Enterprise Content Management System

По определению Gartner, это стратегическая инфраструктура и техническая архитектура для поддержки единого жизненного цикла неструктурированной информации (контента) различных типов и форматов. ECM-системы состоят из приложений, которые могут взаимодействовать между собой, а также использоваться и продаваться самостоятельно.

Википедия

ODF

Open Document Format (от OASIS Open Document Format for Office Application - открытый формат документов для офисных приложений) - открытый формат файлов документов для хранения и обмена редактируемыми офисными документами, в том числе текстовыми документами (такими, как заметки, отчеты и книги), электронными таблицами, рисунками, базами данных, презентациями.

Википедия

OpenXML

Office Open XML, проект ISO/IEC IS 29500, серия проприетарных форматов файлов для хранения электронных документов пакетов офисных приложений - в частности, Microsoft Office. Формат представляет собой zip-архив, содержащий текст в виде XML, графику и другие данные, которые могут быть сериализованы с применением защищённых патентами двоичных форматов, спецификации которых были опубликованы Microsoft для пользователей OOXML на условиях Microsoft Open Specification Promise (англ.). Две разные версии OOXML определены в ECMA-376 и ISO 29500.

Википедия

PDF, PDF/A

Portable Document Format (переносимый формат документа) - формат файла, используемый в первую очередь для представления двумерной информации. PDF/A - подмножество PDF, разработанное для архивного использования, как определено в серии стандартов ISO 19005. PDF является открытым стандартом ISO 32000.

MoReq 2 (русский перевод)

Эти и другие термины на ECM-Journal.ru